



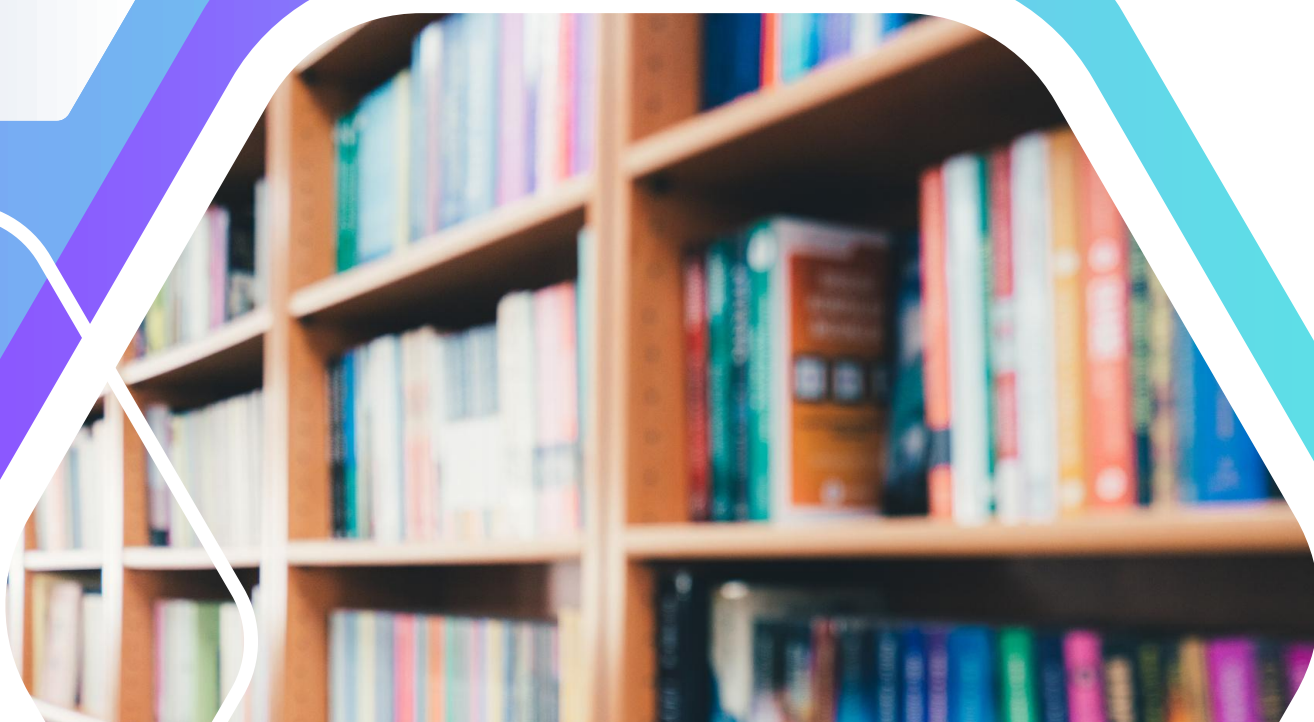
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

THƯ VIỆN





Nội dung trình bày



Giới thiệu chung về Thư viện

Giới thiệu về các vị trí Thư viện, nhân sự, các dịch vụ, nguồn tài nguyên, học liệu,...



Các hoạt động của Thư viện

Giới thiệu về các hoạt động trong năm học của Thư viện gồm: Các chương trình giới thiệu sách, Các buổi nói chuyện chuyên đề, Tuần hội sách, lớp tập huấn tìm tin y tế,...



Giải đáp thắc mắc - Góp ý

Giải đáp các câu hỏi của sinh viên và tiếp nhận các ý kiến đóng góp phát triển Thư viện.

Các phòng chức năng

**Phòng đọc mở
tại cơ sở Hòa Hưng** ◀

Khu A1

Trường ĐHYK Phạm Ngọc Thạch

Dùng để tra cứu thông tin, mượn trả tài liệu và sử dụng các tiện ích của Thư viện.

**Phòng tra cứu tư liệu số
tại cơ sở Hòa Hưng** ◀

Khu A1

Trường ĐHYK Phạm Ngọc Thạch

Cung cấp máy tính, tai nghe phục vụ tra cứu tài liệu online, các CSDL điện tử.

**Thư viện sinh viên tự quản
tại cơ sở Hòa Hưng** ◀

Khu A2 và Khu C

Trường ĐHYK Phạm Ngọc Thạch

Cung cấp không gian mở để bạn đọc chủ động tự học, tự sử dụng.

Thư viện tại TTXNYK ◀

Lầu 4

Cung cấp không gian mở để bạn đọc học tập và nghiên cứu tại TTXNYK

Thư viện tại trụ sở Tân Nhựt ◀

Lầu 4, 5, 6 - Khu A1

Cung cấp không gian mở để bạn đọc học tập và nghiên cứu



PHÒNG ĐỌC MỞ

TẠI CƠ SỞ HÒA HƯNG

Tài liệu được sắp xếp theo chủ đề,
giúp bạn đọc dễ dàng tìm kiếm và sử dụng.

» Tầng trệt

- QS: Giải phẫu
 - WA: Sức khoẻ cộng đồng
 - WB: Nội khoa
 - WC: Bệnh truyền nhiễm
 - WH: Hệ huyết học
 - WS: Nhi khoa
-

» Tầng 1

- WI: Hệ tiêu hoá
 - QT: Sinh lý
 - QV: Dược lý
 - QX: Ký sinh trùng
 - QY: Bệnh học lâm sàng
 - QZ: Bệnh học
-



Phòng tra cứu tư liệu số



Phục vụ
nhu cầu
học tập



27
máy tính



1 CSDL nội sinh
4 CSDL mua
quyền truy cập



1.381
CD - DVD
chuyên ngành
Y khoa



Thư viện sinh viên tự quản Thư viện vệ tinh

Thư viện SVTQ
Tầng trệt - Khu A2



Thư viện SVTQ
Tầng 4 - Khu C



Thư viện vệ tinh
Khoa Điều dưỡng
Tầng 4 - Khu A2



Tủ sách giáo trình - kỹ năng



THƯ VIỆN TẠI TRỤ TRUNG TÂM XÉT NGHIỆM Y KHOA

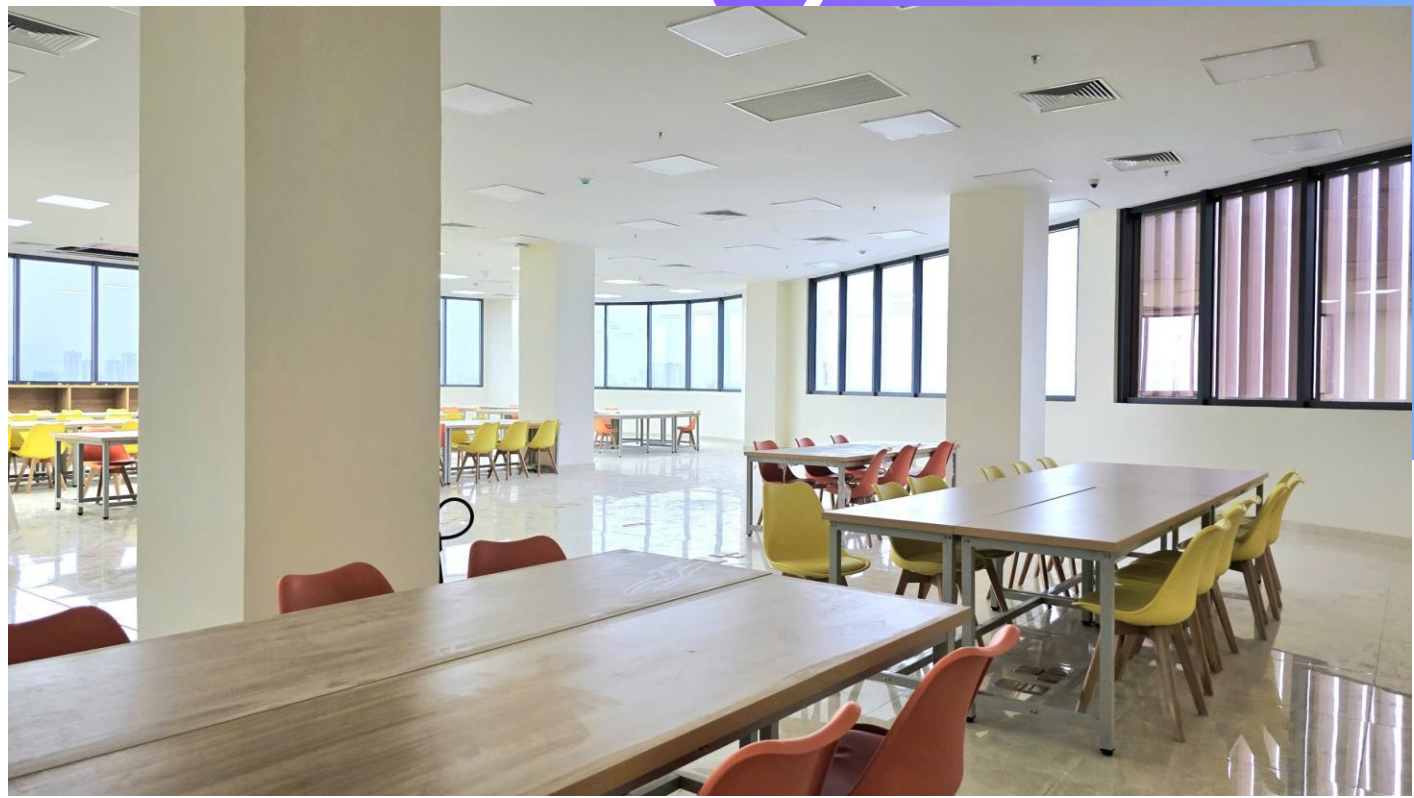


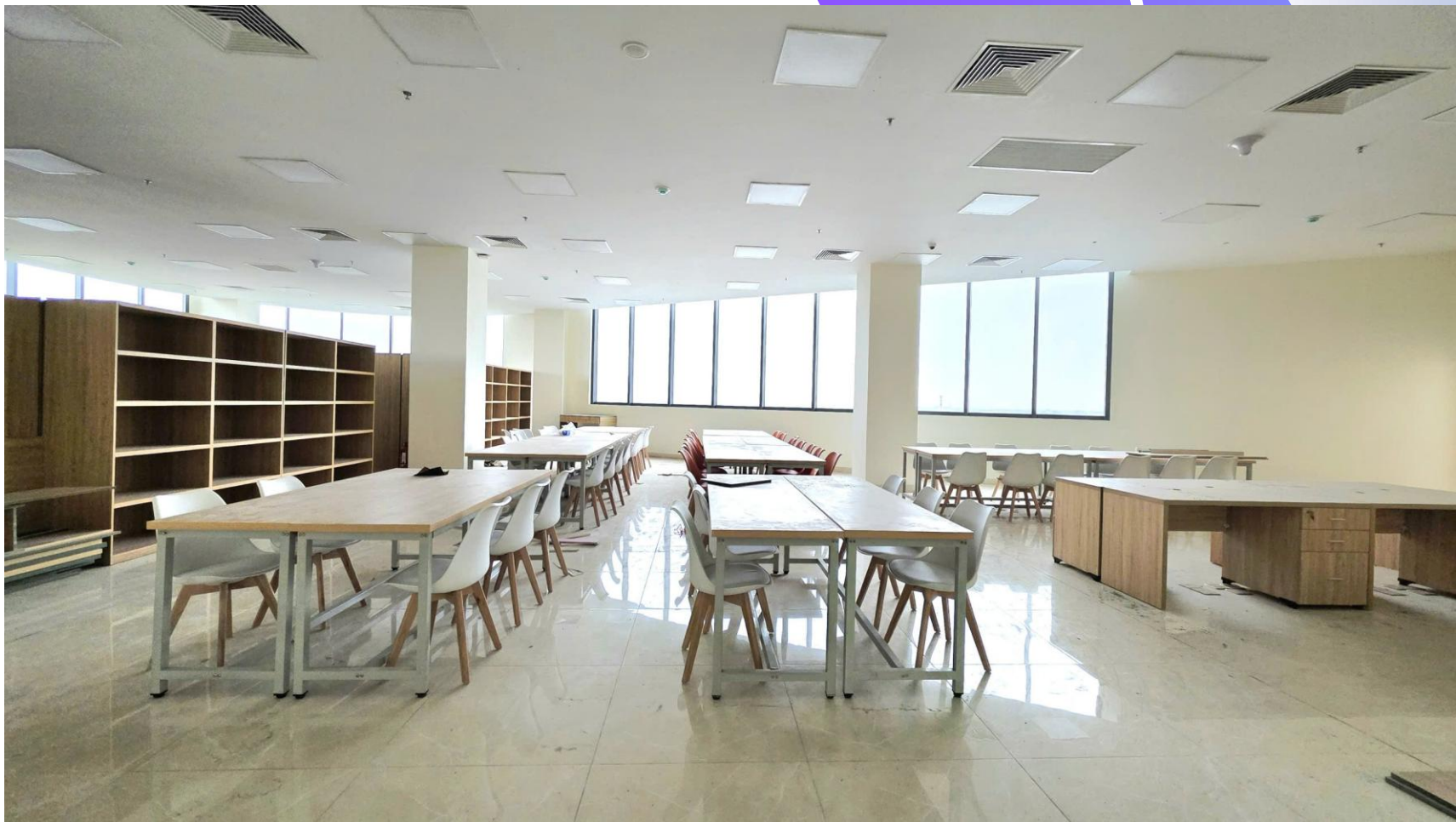


THƯ VIỆN TẠI TRỤ SỞ TÂN NHỰT









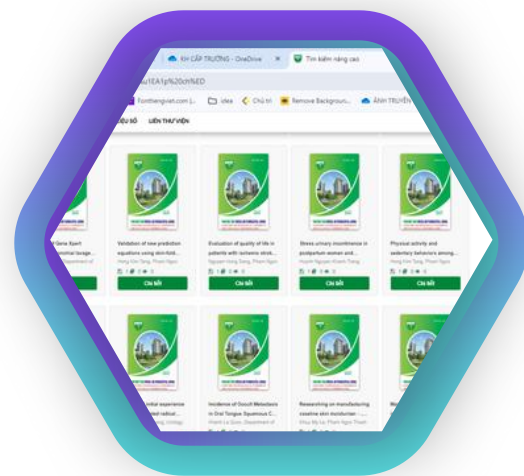
NGUỒN TÀI NGUYÊN

CÁC GIÁO TRÌNH TIẾNG VIỆT TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐỀU CÓ TẠI THƯ VIỆN



Sách giấy

15.919 bản sách
1.009 bản sách Giáo trình
13.638 bản Tài liệu
tham khảo, chuyên khảo
505 bản sách kỹ năng
....



Tạp chí

2.229 bản tạp chí
với nhiều tạp chí
chuyên ngành uy tín:
Tạp chí Y dược học
Phạm Ngọc Thạch;
Tạp chí Dược học;
Tạp chí Khoa học
& công nghệ Việt Nam;...



Luận văn

5.348 bản luận văn
gồm: Luận án, Luận văn,
Khoá luận tốt nghiệp
trải rộng ở tất cả các
chương trình đào tạo
của Trường.

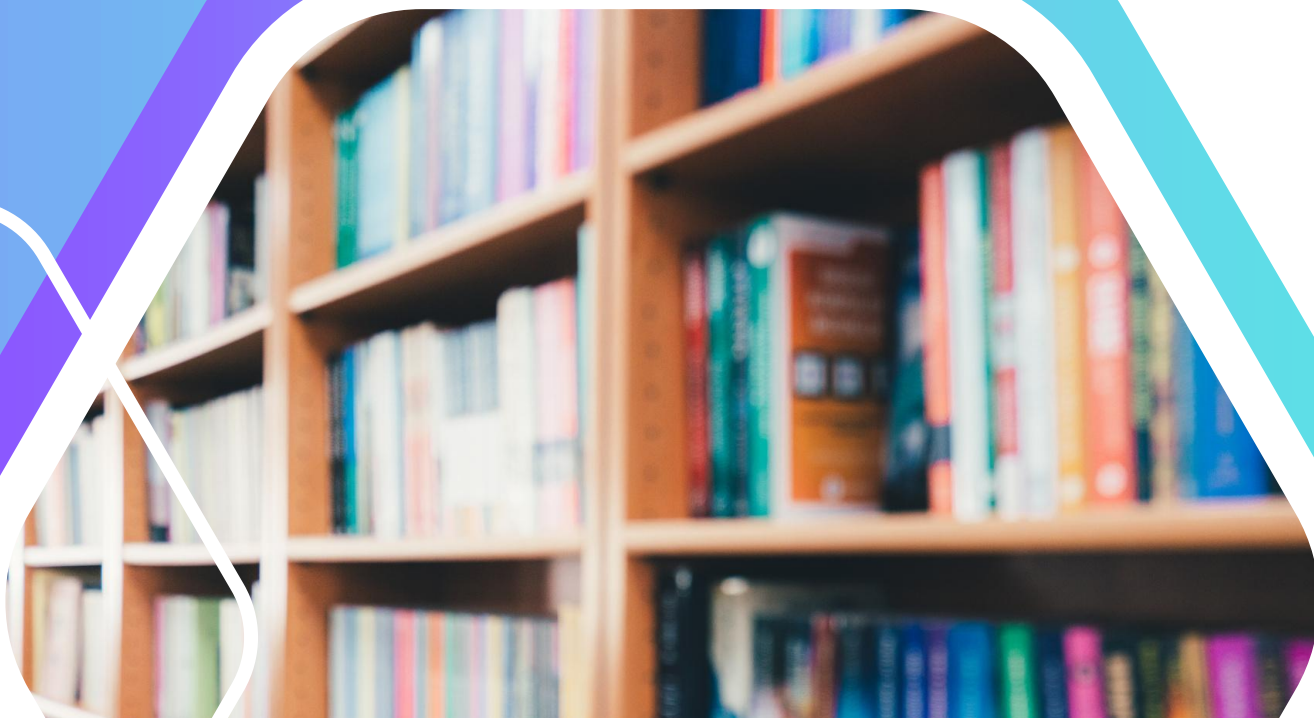


CSDL

4 CSDL
mua quyền truy cập:
UpToDate ; McGraw Hill
Access; CSDL tạp chí KH
& CN; CSDL Springer link
1 CSDL nội sinh
với hơn 4.308 file điện tử.

***Số liệu tính đến tháng 7/2025**

Các dịch vụ



Đọc tài liệu tại chỗ



Cho mượn tài liệu về nhà



Tra cứu thông tin tài liệu

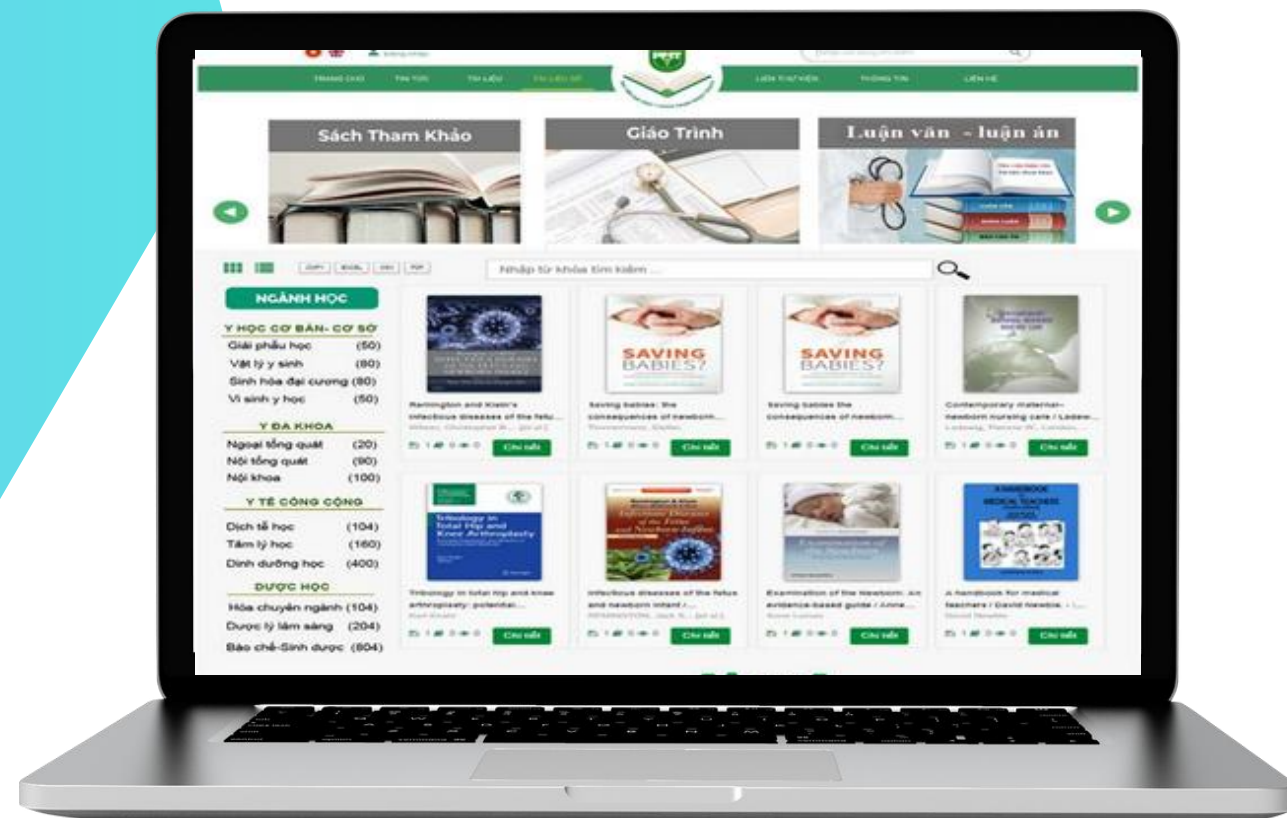


Đào tạo kỹ năng tra cứu thông tin

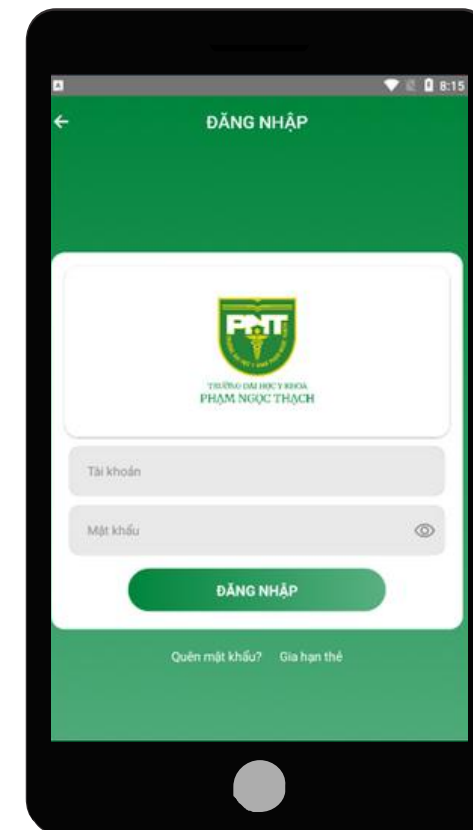


Cung cấp tài khoản Turnitin

Công cụ khai thác nguồn tài nguyên

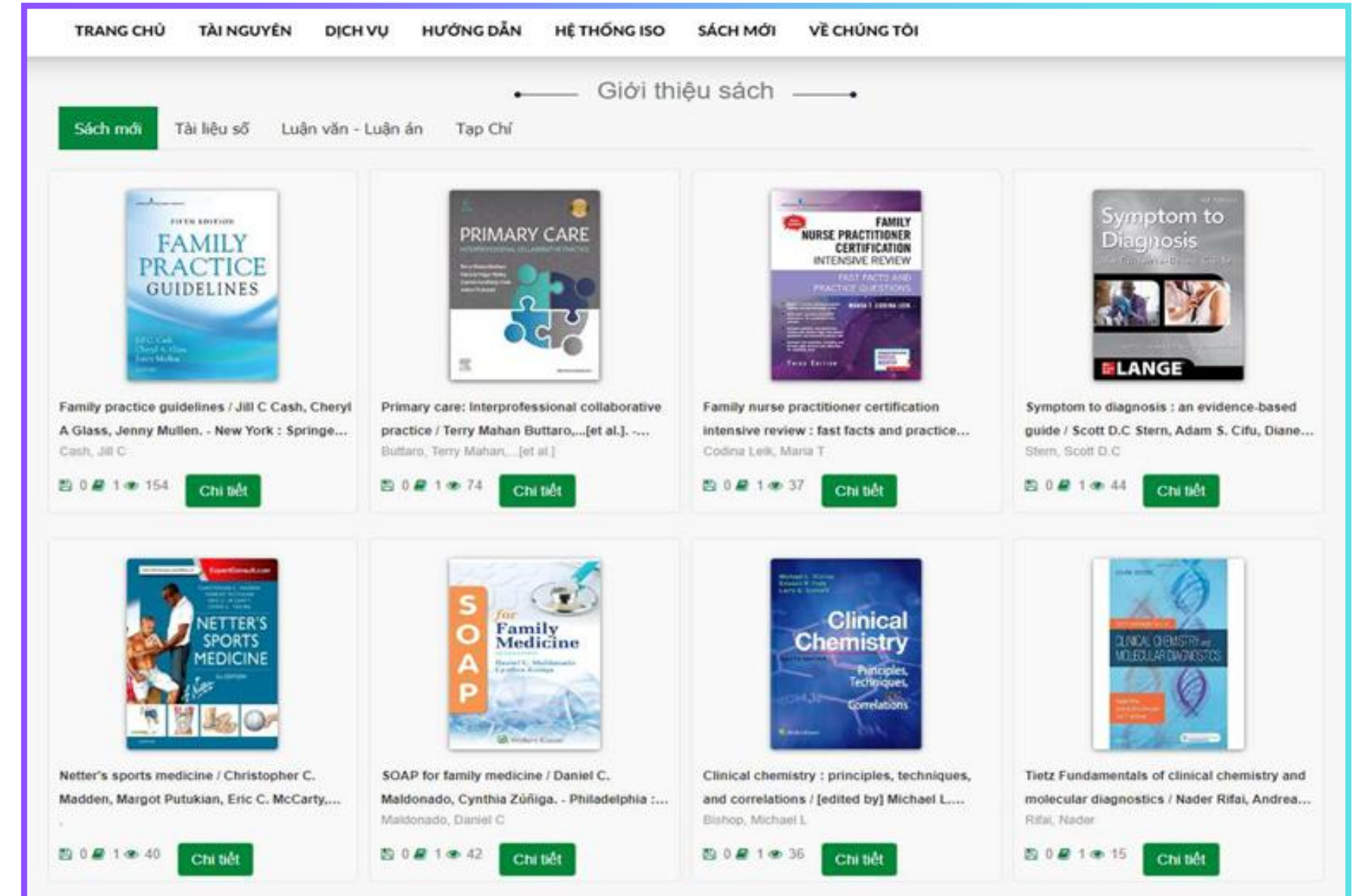


Website Thư viện:
www.thuvien.pnt.edu.vn



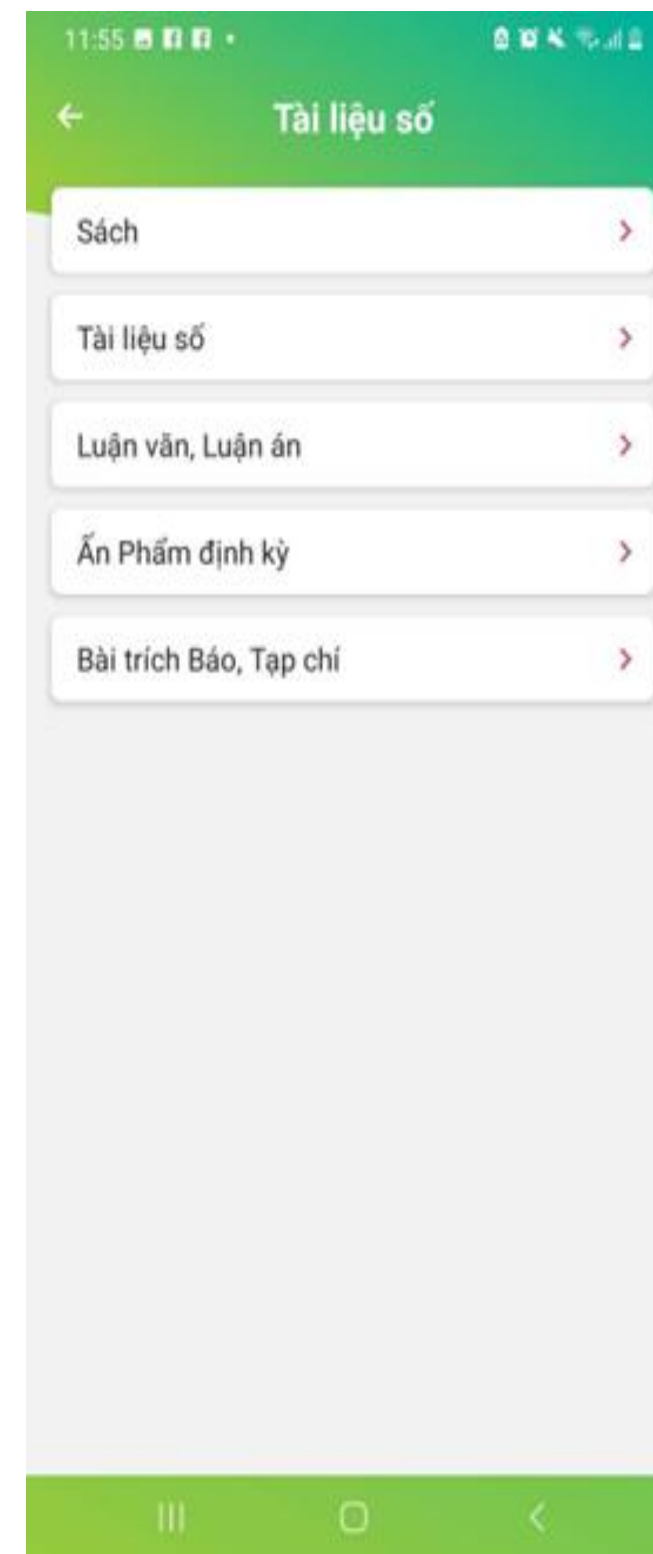
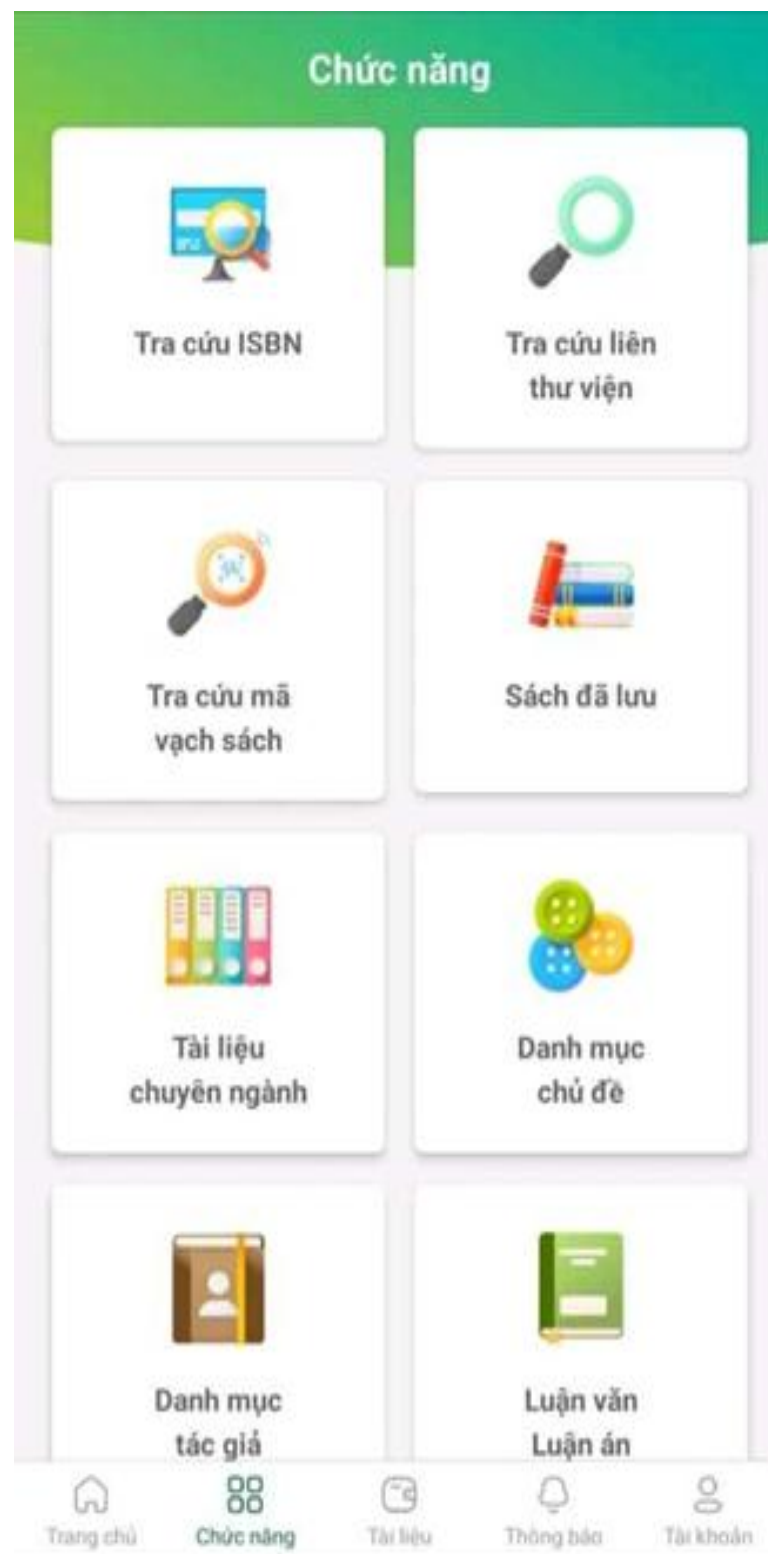
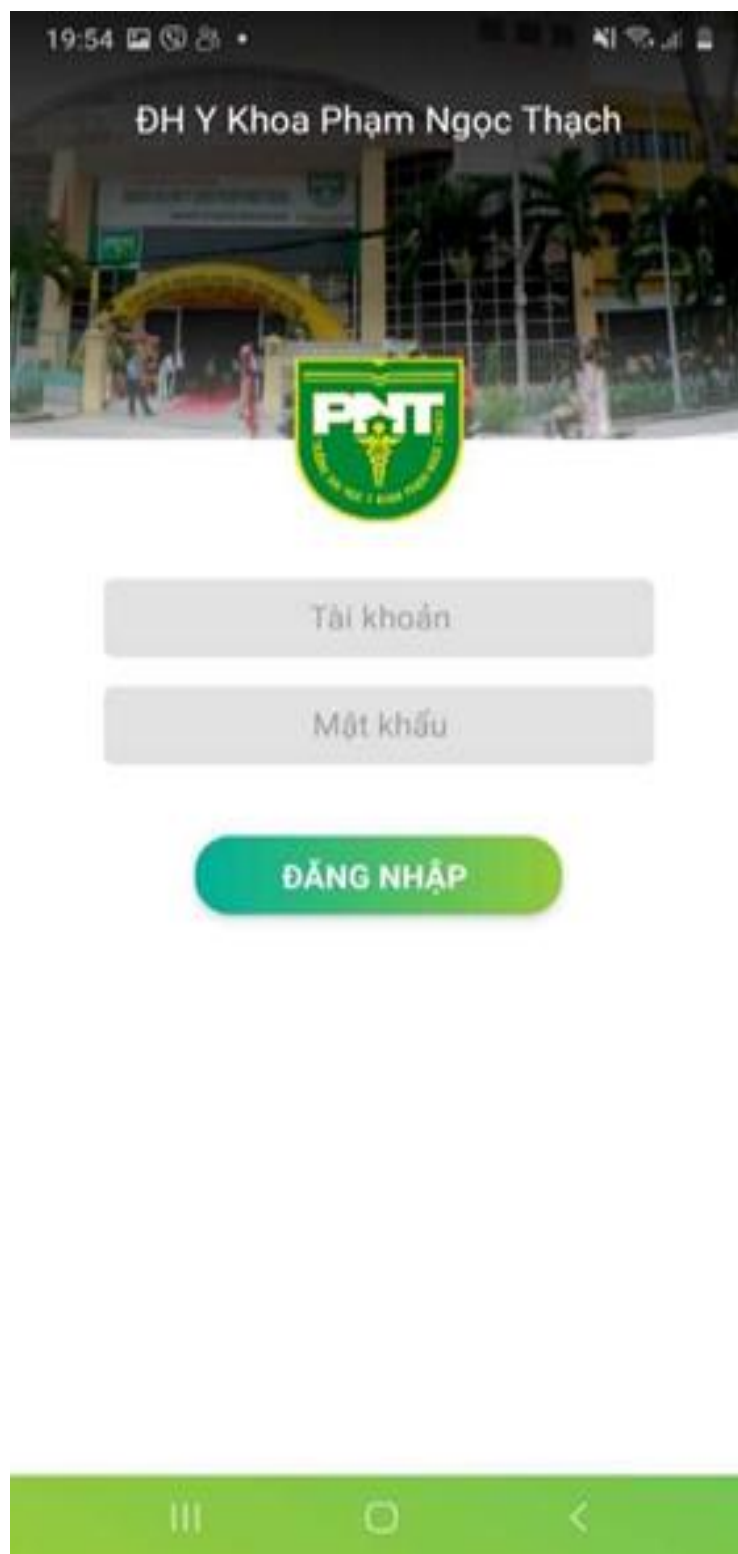
App Library Mobile







App Library Mobile



CƠ CẤU NHÂN SỰ THƯ VIỆN





TRƯỞNG THƯ VIỆN

TS. BS. Đặng chí Vũ Luân



PHÓ TRƯỞNG THƯ VIỆN

ThS. BS. Phạm Công Danh



BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

CN. Huỳnh Thị Thùy Trang



NGHIỆP VỤ

ThS. Phạm Thị Cẩm Vân



THƯ VIỆN SỐ

ThS. Nguyễn Văn Sự



CÔNG TÁC BẠN ĐỌC

CN. Nguyễn Thị Lệ Thủy



VĂN PHÒNG

CN. Đỗ Hoàng Minh



NGHIỆP VỤ

CN. Hoàng Thị Hiền



KỸ THUẬT

CN. Nguyễn Minh Đức



THÔNG TIN THƯ VIỆN

CN. Lê Đức Quy

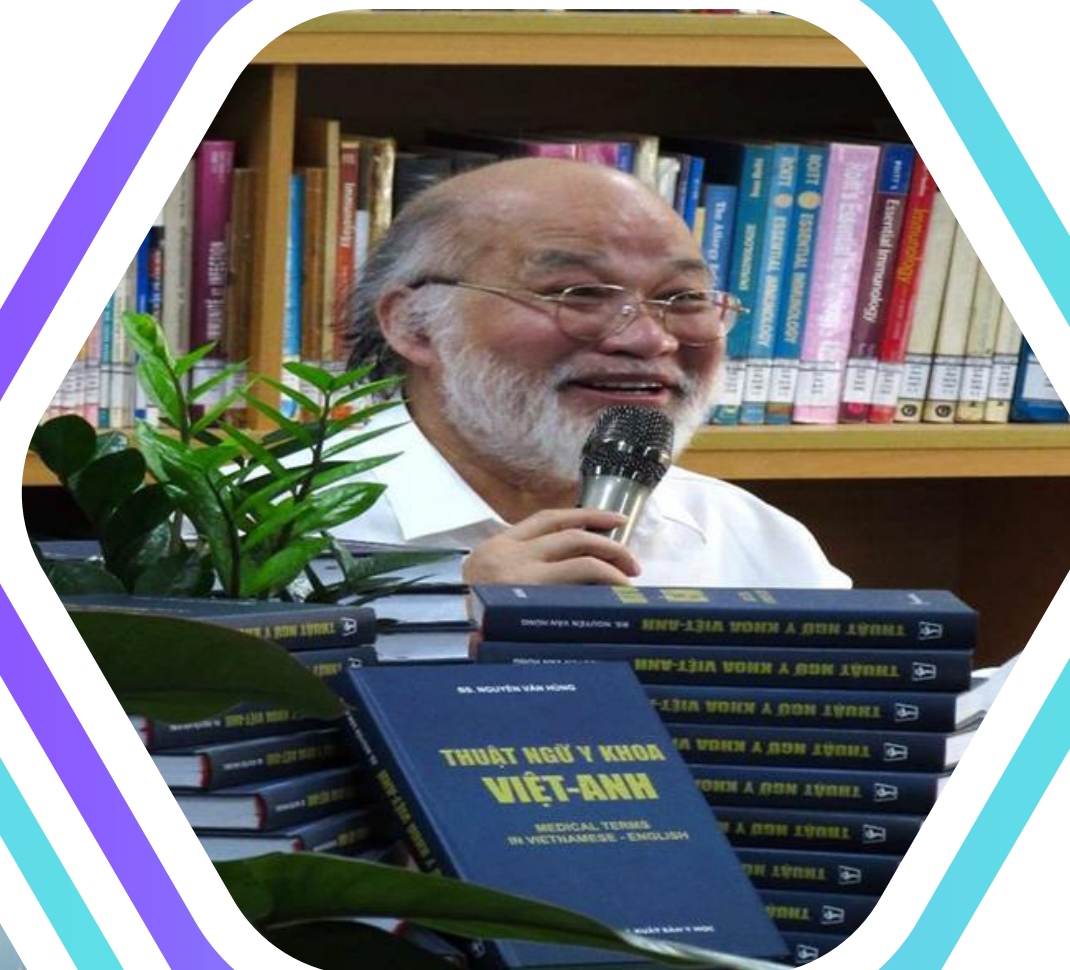
CÁC HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN TỔ CHỨC



Tuần hội Sách



Các chương trình giới thiệu sách



Các Talkshow



Lớp Bồi Dưỡng Tìm Tin Y Tế



KHẢO SÁT NHU CẦU SỬ DỤNG THƯ VIỆN NGOÀI GIỜ



Nhằm phục vụ tốt nhất nhu cầu học tập, nghiên cứu của cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên, Thư viện kính mời Quý bạn đọc tham gia thực hiện khảo sát.

Thông tin liên hệ



028 38 63 1044



<https://thuvien.pnt.edu.vn/>



02 Đường Quang Trung
Phường Hòa Hưng, TP.HCM





TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
THƯ VIỆN



KHÔNG GIAN SÁCH VÀ TRẢI NGHIỆM VĂN HÓA

<https://thuvien.pnt.edu.vn/>



Quy trình mượn tài liệu đọc tại chỗ

BƯỚC 1

Chọn tài liệu

BƯỚC 2

Quét mã tại máy quét mã vạch

BƯỚC 3

Đọc tại bàn

BƯỚC 4

Sử dụng xong, vui lòng mang tài liệu đến trả tại quầy thủ thư

Thời gian mở cửa

08 : 00 đến **17 : 00**

Từ **Thứ hai** đến **Thứ sáu**
Thứ Bảy, Chủ nhật, lễ, Tết nghỉ

Hướng dẫn sử dụng Thư viện



Xuất trình thẻ SV
tại quầy



Chọn chìa khoá,
đăng ký tủ



Cất balo



Vào Thư viện

Quy định mượn tài liệu về nhà



Cán bộ, giảng viên: mượn tối đa **3 nhan đề**, trong thời gian **14 ngày**.



Sinh viên: mượn tối đa **2 nhan đề**, trong thời gian **14 ngày**.



Bạn đọc có thể gia hạn thời gian mượn tài liệu thêm 14 ngày:

- **Cách 1:** Xuất trình thẻ, yêu cầu gia hạn tại quầy thủ thư.
- **Cách 2:** Gửi yêu cầu gia hạn qua email .

Quy trình mượn tài liệu về nhà

BƯỚC 1

Chọn tài liệu cần mượn

BƯỚC 2

Điền đầy đủ thông tin vào
“Phiếu mượn tài liệu” tại quầy thủ thư

BƯỚC 3

Đưa tài liệu, phiếu mượn tài liệu
đến quầy thủ thư làm thủ tục cho mượn

BƯỚC 4

Nhận tài liệu từ quầy thủ thư

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
-----o0o-----
THƯ VIỆN

PHIẾU MƯỢN TÀI LIỆU

Họ tên : Số DTĐ :

Đối tượng : HS ☐ ...SV ☐ ...CBGV ☐ BS (nơi khác) ☐

Lớp (Đơn vị) :

Tên tài liệu : 1).....

Mã tài liệu :

Tên tài liệu : 2).....

Mã tài liệu :

Số tiền thế chân (nếu có):.....

Tp. HCM, ngày tháng năm 20...

Người mượn ký tên